# FORMULARZ OFERTOWY

**Do: nazwa i siedziba Zamawiającego**

**Teatr Wielki im. Stanisława Moniuszki**

**61-701 Poznań, ul. Fredry 9**

**tel. 61 61 659 02 00**

**fax. 61 639 39 89**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Dane Wykonawcy**  Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy...................................................................................................  ...................................................................................................................................................................  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy.........................................................................  ...................................................................................................................................................................  NIP, REGON Wykonawcy.........................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................  Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym: ……………………………………………………………………………………………………………………....  Faks: ………………………………………………………………………………………………………..………  e-mail: ………………..…………………………………………………………………………………………….  Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………………………  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………………………………………. | |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**  W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na:  **Produkcję i dostawę materiałów wydawniczych dla Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu**  Oferujemywykonanie Produkcja i dostawa materiałów wydawniczych dla Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi normami, przepisami i zasadami współczesnej za cenę całość zamówienia   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1** | **Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)**  (wartość formularza cenowego) |  | | **2** | **Termin płatności (dni)** | **21 / 30\*** |   \* należy pozostawić jedną z liczb, zaznaczyć jedną z liczb lub przekreślić zbędne liczby   |  | | --- | | **Zamówienia zrealizuję w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2019 r.** | | |
| **C. Oświadczenia**   * zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty, * uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj**. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,** * w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, * wadium w kwocie **…………………………………** PLN zostało wniesione w dniu **...........................................** w formie **……….............................................................................................................................................** * bank i nr konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy) **......................................................................................................................................................** | |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**   * akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego (**załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), * osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest ……………………………………………………………………………………………………………   e-mail: ……………………………………………… telefon ……………………………………….… | |
| **E. Podwykonawstwo.**  Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** | **WARTOŚĆ**  **BRUTTO (PLN)** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | **RAZEM** | |  |  |   **\*W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.** | |
| **F. Spis treści**  Oferta została złożona na ................................. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .................... do nr ...................  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  1/ ...............................................................................................  2/ ...............................................................................................  3/ ...............................................................................................  4/ ...............................................................................................  5/ ...............................................................................................  6/ ...............................................................................................  7/ ............................................................................................... | |
| **G. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**  Tak  Nie  (właściwe zaznaczyć)  Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:   1. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR, 2. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR, 3. mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR | |
| **H. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*  1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). | |
| **I. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. | |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość nakładów** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Wartość netto (PLN)** | **Podatek VAT od wartości netto (PLN)** | **Wartość wraz z podatkiem VAT** |
| **1** | **2** | **3** | **4=2x3** | **5** | **6=4+5** |
| **1. AFISZ Z REPERTUAREM MIESIĘCZNYM**   1. jednorazowy nakład: ca 30 egz. 2. 9 razy w trakcie obowiązywania umowy 3. format B1 (70/100)   papier: offset 150 g/m2, druk 5+0 | **9** |  |  |  |  |
| **2. REPERTUAR ROCZNY TYP 1**   1. jednorazowy nakład: 40.000 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. wnętrze 4. format 234mm x 400 mm, 5. falcowany do formatu 78mmx50mm 6. papier: G-print 90g, 7. druk 5+5   **okładka**   1. format 85mm x 54 mm przód 2. Format 85 mm x 54 mm tył 3. rogi zaokrąglone 4. papier karton Arktika 300g/m2, druk 5+0 5. wklejane na skrajne skrzydełka wnętrza | **1** |  |  |  |  |
| **3. REPERTUAR ROCZNY TYP 2**   1. jednorazowy nakład: 15.000 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. wnętrze 4. format 234mm x 300 mm, 5. falcowany do formatu 78mmx50mm 6. papier: G-print 90g, 7. druk 5+5 | **1** |  |  |  |  |
| 1. AFISZ OKOLICZNOŚCIOWY    * + 1. jednorazowy nakład: ca 50 egz.        2. 11 razy w trakcie obowiązywania umowy        3. format B1 (70/100)        4. papier: offset 150 g/m2, druk 5+0 | **11** |  |  |  |  |
| **5. PLAKATY – typ 1 premiery**   1. jednorazowy nakład: ca 400 egz. 2. 5 razy w trakcie obowiązywania umowy) 3. format B1 (70/100) 4. papier: kreda matt 170g/m2, kolor 5+0 5. lakier dyspersyjny 6. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt plakatu | **5** |  |  |  |  |
| **6. PLAKATY – typ 2 premiery**   1. jednorazowy nakład: ca 200 egz. 2. 2 razy w trakcie obowiązywania umowy) 3. format B1 (70/100) 4. papier: kreda matt 170g/m2, kolor 5+0 5. lakier dyspersyjny 6. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt plakatu | **2** |  |  |  |  |
| **7. PLAKATY – typ 3**   1. jednorazowy nakład: ca 50 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. format B1 (70/100) 4. papier: kreda matt 170g/m2, kolor 5+0 5. lakier dyspersyjny 6. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt plakatu | **1** |  |  |  |  |
| **8. PLAKATY – typ 4**   1. jednorazowy nakład: ca 50 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. format B1 (70/100) 4. papier: kreda matt 170g/m2, kolor 5+0 5. lakier dyspersyjny 6. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt plakatu | **1** |  |  |  |  |
| **9. PLAKATY – typ 5**   1. jednorazowy nakład: ca 50 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. format B1 (70/100) 4. papier: kreda matt 170g/m2, kolor 5+0 5. lakier dyspersyjny 6. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt plakatu | **1** |  |  |  |  |
| **10. POCZTÓWKI**   1. nakład: 1 000 szt. 2. 7 razy w trakcie obowiązywania umowy 3. format: 105 mm / 150 mm 4. papier kredowy matt, kolor biały, 300 g/m2, folia matowa, druk 4+1 5. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt pocztówek | **7** |  |  |  |  |
| **11. PROGRAM – typ 1**   1. nakład: 200 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu 4. specyfikacja:   **okładka / oprawa**   * format: 200 mm / 200 mm * papier kredowy matt, kolor biały, 300 g/m² * folia matowa * druk 4+4 * oprawa zeszytowa   **wnętrze**   * format: 200 mm / 200 mm * papier kredowy matt, kolor biały, 150 g/m² * lakier dyspersyjny * druk 4+4 * liczba stron: 28 | **1** |  |  |  |  |
| **12. PROGRAM – typ 2**   1. nakład: 200 egz. 2. numer ISBN 3. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 4. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu 5. specyfikacja:   **teczka**   * wg wykrojnika: * karton Arctica, 300 g/m² * 6 x bigowana (2 grzbiety po 12 mm i 1 grzbiet po 5 mm) * zadruk 100% * druk 4+4 * folia matt * folia UV na wybranych elementach   **program**   * okładka: papier Amber offset, biały, 300 g/m² * wnętrze: papier Amber offset, biały, 140 g/m² * liczba stron: 52 * druk 4+4 * oprawa klejona * program wklejony czwartą okładką na środkową część wnętrza teczki   **libretto**   * papier Amber offset, biały, 80 g/m² * druk 2+2 * oprawa zeszytowa * libretto wsunięte w kieszonkę teczki * nakład 200 szt | **1** |  |  |  |  |
| **13. PROGRAM – typ 3**   1. nakład: 200 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu 4. specyfikacja:   **okładka / oprawa**   * format: 200 mm / 200 mm * papier kredowy matt, kolor biały, 300 g/m2 * folia matowa * druk 4+0 * oprawa zeszytowa   **wnętrze**   * format: 200 mm / 200 mm * 28 stron z tekstami: papier kredowy, 150 g/m2, kolor biały, druk: 1+1, kolor: panton black 5u * 12 stron ze zdjęciami: kremowy, ozdobny papier offsetowy, ok. 150 g/m2 | **1** |  |  |  |  |
| **14. PROGRAM – typ 4**   1. nakład: 300 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu 4. specyfikacja:   **okładka / oprawa**   * format: 200 mm / 200 mm * papier kredowy matt, kolor biały, 300 g/m2 * folia matowa * druk 4+4 * oprawa zeszytowa   **wnętrze**   * format: 200 mm / 200 mm * papier kredowy matt, kolor biały, 150 g/m2 * lakier dyspersyjny * druk 4+4 * ilość stron: 28   **wkładka**   * 400 mm / 200 mm, składane w połowie * papier kredowy matt, kolor biały, 300 g/m2 * lakier dyspersyjny * druk 4+4 * rozkładana wklejka | **1** |  |  |  |  |
| **15. PROGRAM – typ 5**   1. nakład: 300 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu 4. specyfikacja:   **Okładka/oprawa:**   * Papier: Keaykolour Original Aubergine 300 gTłoczenie(suchy tłok): Tłoczony wzorek, tytuł oraz ramka kwadratu na środku Napisy + inne elementy informacyjne (logo) – biały hotstamping * Zadruk: czerń 100% K – czarny kwadrat **Strona przedtytułowa (następna po okładce) i ostatnia przed okładką z tyłu** Papier: Keaykolour Original Czarny 120g * Napisy – biały hotstamping   **Wnętrze**   * Papier wnętrze: kremowy Olin ROUGH CREAM 120g * Zadruk: 4xCMYK + Pantone | **1** |  |  |  |  |
| **16. PROGRAM – typ 6**   1. nakład: 400 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu 4. specyfikacja:  * format 200/200 * druk 4+4 full color * liczba stron 160-168 * oprawa szyto-klejona * Okładka: Amber Graphic 300 g, sztancowana /wycięcie kwadratu na środku okładki/ * Wnętrze: Amber Graphic 120 g | **1** |  |  |  |  |
| **17. PROGRAM – typ 7**   1. nakład: 200 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu 4. specyfikacja:   **Okładka**   * karton GC1 jednostronnie powlekany Arktika 25g/m2 * + uszlachetnienie: folia soft touch * + uszlachetnienie: lakier wybiórczy (kwadrat z napisami) * Zadruk dwustronny 4xCMYK   **Wnętrze**   * Papier Print Speed 120 g 4xCMYK | **1** |  |  |  |  |
| **18. PROGRAM – typ 8**   1. nakład: 350 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu 4. specyfikacja:   **okładka**   * papier kredowy 300 g/m² * folia matowa * druk 4+4   **wnętrze**   * 22 strony na piosenki: papier offset, 90 g/m², kolor kukurydziany; druk 4+4 * 26 stron z tekstami i ilustracjami: papier kredowy, 150 g/m², kolor biały; druk 4+4   **oprawa**   * oprawa klejona * format: 200 mm / 200 mm | **1** |  |  |  |  |
| **19. PROGRAM – typ 9**   1. nakład: 200 egz. 2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu 4. specyfikacja:   **folder**   * papier kredowy 300 g/m2, folia matowa, kolor biały * druk 4+4 * format 600 mm / 200 mm, 2 razy bigowany do formatu 200 mm / 200 mm | **1** |  |  |  |  |
| **20. PROGRAM – typ 10**   1. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 2. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu 3. specyfikacja:   **folder**   * papier kredowy 300 g/m2, folia matowa, kolor biały * druk 4+4 * format 600 mm / 200 mm, 2 razy bigowany do formatu 200 mm / 200 mm * nakład 200 egz. | **1** |  |  |  |  |
| **21. Program Typ 11**   1. circa 1 raz w trakcie obowiązywania umowy 2. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu 3. specyfikacja:   **folder**   * Nakład 200 egz. * Papier kreda 300 g/m2 * druk 4+4 * Format 600mm/200 mm 2 razy bigowany do formatu 200mm/200/mm | **1** |  |  |  |  |
| **22. Razem cena za całość zamówienia (PLN)** | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy |