# FORMULARZ OFERTOWY

**Do: nazwa i siedziba Zamawiającego**

**Teatr Wielki im. Stanisława Moniuszki**

**61-701 Poznań, ul. Fredry 9**

**tel. 61 61 659 02 00**

**fax. 61 639 39 89**

|  |
| --- |
| **A. Dane Wykonawcy**Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy......................................................................................................................................................................................................................................................................Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy............................................................................................................................................................................................................................................NIP, REGON Wykonawcy............................................................................................................................................................................................................................................................................................Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym: ……………………………………………………………………………………………………………………....Faks: ………………………………………………………………………………………………………..………e-mail: ………………..…………………………………………………………………………………………….Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………………………Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………………………………………. |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na:**Produkcję i dostawę materiałów wydawniczych dla Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu**Oferujemywykonanie Produkcja i dostawa materiałów wydawniczych dla Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi normami, przepisami i zasadami współczesnej za cenę całość zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)**(wartość formularza cenowego) |  |
| **2** | **Termin płatności (dni)** | **21 / 30\*** |

\* należy pozostawić jedną z liczb, zaznaczyć jedną z liczb lub przekreślić zbędne liczby

|  |
| --- |
| **Zamówienia zrealizuję w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2019 r.** |

 |
| **C. Oświadczenia*** zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
* uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj**. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,**
* w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
* wadium w kwocie **…………………………………** PLN zostało wniesione w dniu **...........................................** w formie **……….............................................................................................................................................**
* bank i nr konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy) **......................................................................................................................................................**
 |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia*** akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego (**załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
* osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest ……………………………………………………………………………………………………………

e-mail: ……………………………………………… telefon ……………………………………….… |
| **E. Podwykonawstwo.**Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** | **WARTOŚĆ****BRUTTO (PLN)** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

**\*W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.** |
| **F. Spis treści**Oferta została złożona na ................................. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .................... do nr ...................Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1/ ...............................................................................................2/ ...............................................................................................3/ ...............................................................................................4/ ...............................................................................................5/ ...............................................................................................6/ ...............................................................................................7/ ............................................................................................... |
| **G. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**[ ] Tak[ ] Nie(właściwe zaznaczyć)Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:1. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
2. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
3. mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR
 |
| **H. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). |
| **I. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość nakładów** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Wartość netto (PLN)** | **Podatek VAT od wartości netto (PLN)** | **Wartość wraz z podatkiem VAT** |
| **1** | **2** | **3** | **4=2x3** | **5** | **6=4+5** |
| **1. AFISZ Z REPERTUAREM MIESIĘCZNYM** 1. jednorazowy nakład: ca 30 egz.
2. 9 razy w trakcie obowiązywania umowy
3. format B1 (70/100)

papier: offset 150 g/m2, druk 5+0 | **9** |  |  |  |  |
| **2. REPERTUAR ROCZNY TYP 1**1. jednorazowy nakład: 40.000 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. wnętrze
4. format 234mm x 400 mm,
5. falcowany do formatu 78mmx50mm
6. papier: G-print 90g,
7. druk 5+5

**okładka**1. format 85mm x 54 mm przód
2. Format 85 mm x 54 mm tył
3. rogi zaokrąglone
4. papier karton Arktika 300g/m2, druk 5+0
5. wklejane na skrajne skrzydełka wnętrza
 | **1** |  |  |  |  |
| **3. REPERTUAR ROCZNY TYP 2**1. jednorazowy nakład: 15.000 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. wnętrze
4. format 234mm x 300 mm,
5. falcowany do formatu 78mmx50mm
6. papier: G-print 90g,
7. druk 5+5
 | **1** |  |  |  |  |
| 1. AFISZ OKOLICZNOŚCIOWY
	* + 1. jednorazowy nakład: ca 50 egz.
			2. 11 razy w trakcie obowiązywania umowy
			3. format B1 (70/100)
			4. papier: offset 150 g/m2, druk 5+0
 | **11** |  |  |  |  |
| **5. PLAKATY – typ 1 premiery** 1. jednorazowy nakład: ca 400 egz.
2. 5 razy w trakcie obowiązywania umowy)
3. format B1 (70/100)
4. papier: kreda matt 170g/m2, kolor 5+0
5. lakier dyspersyjny
6. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt plakatu
 | **5** |  |  |  |  |
| **6. PLAKATY – typ 2 premiery** 1. jednorazowy nakład: ca 200 egz.
2. 2 razy w trakcie obowiązywania umowy)
3. format B1 (70/100)
4. papier: kreda matt 170g/m2, kolor 5+0
5. lakier dyspersyjny
6. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt plakatu
 | **2** |  |  |  |  |
| **7. PLAKATY – typ 3** 1. jednorazowy nakład: ca 50 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. format B1 (70/100)
4. papier: kreda matt 170g/m2, kolor 5+0
5. lakier dyspersyjny
6. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt plakatu
 | **1** |  |  |  |  |
| **8. PLAKATY – typ 4** 1. jednorazowy nakład: ca 50 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. format B1 (70/100)
4. papier: kreda matt 170g/m2, kolor 5+0
5. lakier dyspersyjny
6. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt plakatu
 | **1** |  |  |  |  |
| **9. PLAKATY – typ 5** 1. jednorazowy nakład: ca 50 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. format B1 (70/100)
4. papier: kreda matt 170g/m2, kolor 5+0
5. lakier dyspersyjny
6. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt plakatu
 | **1** |  |  |  |  |
| **10. POCZTÓWKI**1. nakład: 1 000 szt.
2. 7 razy w trakcie obowiązywania umowy
3. format: 105 mm / 150 mm
4. papier kredowy matt, kolor biały, 300 g/m2, folia matowa, druk 4+1
5. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt pocztówek
 | **7** |  |  |  |  |
| **11. PROGRAM – typ 1** 1. nakład: 200 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu
4. specyfikacja:

**okładka / oprawa*** format: 200 mm / 200 mm
* papier kredowy matt, kolor biały, 300 g/m²
* folia matowa
* druk 4+4
* oprawa zeszytowa

**wnętrze*** format: 200 mm / 200 mm
* papier kredowy matt, kolor biały, 150 g/m²
* lakier dyspersyjny
* druk 4+4
* liczba stron: 28
 | **1** |  |  |  |  |
| **12. PROGRAM – typ 2** 1. nakład: 200 egz.
2. numer ISBN
3. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
4. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu
5. specyfikacja:

**teczka*** wg wykrojnika:
* karton Arctica, 300 g/m²
* 6 x bigowana (2 grzbiety po 12 mm i 1 grzbiet po 5 mm)
* zadruk 100%
* druk 4+4
* folia matt
* folia UV na wybranych elementach

**program*** okładka: papier Amber offset, biały, 300 g/m²
* wnętrze: papier Amber offset, biały, 140 g/m²
* liczba stron: 52
* druk 4+4
* oprawa klejona
* program wklejony czwartą okładką na środkową część wnętrza teczki

**libretto*** papier Amber offset, biały, 80 g/m²
* druk 2+2
* oprawa zeszytowa
* libretto wsunięte w kieszonkę teczki
* nakład 200 szt
 | **1** |  |  |  |  |
| **13. PROGRAM – typ 3** 1. nakład: 200 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu
4. specyfikacja:

**okładka / oprawa*** format: 200 mm / 200 mm
* papier kredowy matt, kolor biały, 300 g/m2
* folia matowa
* druk 4+0
* oprawa zeszytowa

**wnętrze*** format: 200 mm / 200 mm
* 28 stron z tekstami: papier kredowy, 150 g/m2, kolor biały, druk: 1+1, kolor: panton black 5u
* 12 stron ze zdjęciami: kremowy, ozdobny papier offsetowy, ok. 150 g/m2
 | **1** |  |  |  |  |
| **14. PROGRAM – typ 4** 1. nakład: 300 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu
4. specyfikacja:

**okładka / oprawa*** format: 200 mm / 200 mm
* papier kredowy matt, kolor biały, 300 g/m2
* folia matowa
* druk 4+4
* oprawa zeszytowa

**wnętrze*** format: 200 mm / 200 mm
* papier kredowy matt, kolor biały, 150 g/m2
* lakier dyspersyjny
* druk 4+4
* ilość stron: 28

**wkładka*** 400 mm / 200 mm, składane w połowie
* papier kredowy matt, kolor biały, 300 g/m2
* lakier dyspersyjny
* druk 4+4
* rozkładana wklejka
 | **1** |  |  |  |  |
| **15. PROGRAM – typ 5**1. nakład: 300 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu
4. specyfikacja:

**Okładka/oprawa:*** Papier: Keaykolour Original Aubergine 300 gTłoczenie(suchy tłok): Tłoczony wzorek, tytuł oraz ramka kwadratu na środkuNapisy + inne elementy informacyjne (logo) – biały hotstamping
* Zadruk: czerń 100% K – czarny kwadrat**Strona przedtytułowa (następna po okładce) i ostatnia przed okładką z tyłu**Papier: Keaykolour Original Czarny 120g
* Napisy – biały hotstamping

**Wnętrze*** Papier wnętrze: kremowy Olin ROUGH CREAM 120g
* Zadruk: 4xCMYK + Pantone
 | **1** |  |  |  |  |
| **16. PROGRAM – typ 6** 1. nakład: 400 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu
4. specyfikacja:
* format 200/200
* druk 4+4 full color
* liczba stron 160-168
* oprawa szyto-klejona
* Okładka: Amber Graphic 300 g, sztancowana /wycięcie kwadratu na środku okładki/
* Wnętrze: Amber Graphic 120 g
 | **1** |  |  |  |  |
| **17. PROGRAM – typ 7**1. nakład: 200 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu
4. specyfikacja:

**Okładka*** karton GC1 jednostronnie powlekany Arktika 25g/m2
* + uszlachetnienie: folia soft touch
* + uszlachetnienie: lakier wybiórczy (kwadrat z napisami)
* Zadruk dwustronny 4xCMYK

**Wnętrze*** Papier Print Speed 120 g 4xCMYK
 | **1** |  |  |  |  |
| **18. PROGRAM – typ 8** 1. nakład: 350 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu
4. specyfikacja:

**okładka*** papier kredowy 300 g/m²
* folia matowa
* druk 4+4

**wnętrze*** 22 strony na piosenki: papier offset, 90 g/m², kolor kukurydziany; druk 4+4
* 26 stron z tekstami i ilustracjami: papier kredowy, 150 g/m², kolor biały; druk 4+4

**oprawa*** oprawa klejona
* format: 200 mm / 200 mm
 | **1** |  |  |  |  |
| **19. PROGRAM – typ 9** 1. nakład: 200 egz.
2. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
3. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu
4. specyfikacja:

**folder*** papier kredowy 300 g/m2, folia matowa, kolor biały
* druk 4+4
* format 600 mm / 200 mm, 2 razy bigowany do formatu 200 mm / 200 mm
 | **1** |  |  |  |  |
| **20. PROGRAM – typ 10**1. 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
2. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu
3. specyfikacja:

**folder*** papier kredowy 300 g/m2, folia matowa, kolor biały
* druk 4+4
* format 600 mm / 200 mm, 2 razy bigowany do formatu 200 mm / 200 mm
* nakład 200 egz.
 | **1** |  |  |  |  |
| **21. Program Typ 11**1. circa 1 raz w trakcie obowiązywania umowy
2. zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy wykonawcy projekt programu
3. specyfikacja:

**folder*** Nakład 200 egz.
* Papier kreda 300 g/m2
* druk 4+4
* Format 600mm/200 mm 2 razy bigowany do formatu 200mm/200/mm
 | **1** |  |  |  |  |
| **22. Razem cena za całość zamówienia (PLN)** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy |